

**ZNOWELIZOWANY
STATUT
Niepublicznego Przedszkola
„ SŁONECZNA KRAINA „**

SPIS TREŚCI

**Postanowienia ogólne
Cele i zadania Placówki
Organy placówki i ich kompetencje
Organizacja Placówki
Nauczyciele i inni pracownicy placówki
Wychowankowie placówki
Rodzice wychowanków
Postanowienia końcowe**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Placówka nosi nazwę

**Niepubliczne Przedszkole
„ Słoneczna Kraina „**
2. Siedziby placówki:

83-031 Łęgowa ul. Nowa 7
3. Pełna nazwa brzmi :

**Niepubliczne Przedszkole
„ Słoneczna Kraina „
w Łęgowie**
4. Organ prowadzący :

**Sławomir Szymczak
zam. 80-299 Gdańsk
ul. Jednorożca 28**
5. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje :

Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku

§ 2

1. Placówka działa na podstawie :

1. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07.09.1991 r. art. 82-90 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Podstawy programowej wychowania przedszkolnego
3. Niniejszego statutu
4. Kodeksu pracy

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 3

Placówka realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie , a w szczególności Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dziennik Ustaw z dnia 15 stycznia 2009 r. Nr 4, poz.17)

1. Głównym celem placówki jest :

1. objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju
2. stymulowanie rozwoju dziecka
3. rozwijanie w ramach istniejących możliwości zainteresowań , uzdolnień i talentów dzieci
4. współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych
5. przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej

1. Do zadań przedszkola należą :

1. kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej
2. budowanie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną
3. nabywanie przez dziecko kompetencji językowej , a w tym umiejętności czytania i kreślenia symbolów graficznych
4. integrowanie treści edukacyjnych
5. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej aktywności

§ 4

Placówka zapewnia odpowiedni zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych dostosowany do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności zapewnia opiekę w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki.

ORGANY PLACÓWKI I ICH KOMPETENCJE

§ 5

1. Organami placówki są :

1. organ prowadzący
2. dyrektor przedszkola
3. dyrektor przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego
4. rada pedagogiczna
5. istnieje możliwość powołania zastępcy dyrektora ds. nadzoru pedagogicznego
6. istnieje możliwość powołania Rady Rodziców

§ 6

1. Organem prowadzącym placówkę jest osoba fizyczna ; *Sławomir Szymczak zam. 80-299 Gdańsk , ul. Jednorożca 28*

§ 7

1. Dyrektorem przedszkola jest ;

Sławomir Szymczak zam. 80-299 Gdańsk ul. Jednorożca 28

2. Zadania dyrektora przedszkola następujące ;

1. zarządzanie majątkiem przedszkola
2. kierowanie polityką kadrową placówki, zatrudnianie pracowników oraz zwalnianie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy
3. dysponowanie środkami finansowymi placówki i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
4. rozliczenia udzielonych dotacji gminnych
5. reprezentowanie placówki na zewnątrz

§ 8

1. Dyrektorem przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego jest ;

Joanna Gwizdała zam. 83-031 Rusocin ul. Wiśniowa 2/3

2. Dyrektor przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego kieruje bieżącą działalnością placówki jak i również może reprezentować ją na zewnątrz .
3. Dyrektor przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektem do niej należącej .
4. Zadania Dyrektora przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego są następujące ;
 1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie obowiązującymi przepisami
 2. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
 3. dbanie o jakość pracy placówki, prowadzenie ewaluacji wewnętrznej placówki, dokumentowania oraz wykorzystania wyników .
 4. opracowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną rocznego planu pracy placówki z wykorzystaniem

- wyników ewaluacji pracy przedszkola
5. przygotowanie arkusza organizacji przedszkola
 6. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu udoskonalenia ich pracy na rzecz dziecka.
 7. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej
 8. informowanie dyrektorów szkół podstawowych rejonowych o realizowaniu przez ich dzieci pięcioletnie i sześcioletnie obowiązkowego jednorocznego przygotowania przedszkolnego w tutejszej placówce
 9. współpraca z rodzicami oraz organem nadzoru pedagogicznego przekazywanie comiesięcznej informacji organowi prowadzącemu o liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola
 10. organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi placówki
 11. prowadzenie pozostałej dokumentacji przedszkola wg przepisów .

§ 9

- 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki**
- 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce .**
- 3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego.**
- 4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.**
- 5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści i goście zaproszeni przez dyrektora .**
- 6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby głosów .**
- 7. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem , przed rozpoczęciem roku szkolnego , w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego .**
- 8. Posiedzenia rady są protokołowane .**
- 9. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał , wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.**

§ 10

- 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności :**
 1. planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej
 2. zatwierdzanie regulaminu pracy rady pedagogicznej
 3. ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego dla nauczycieli
 4. podejmowanie decyzji w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu

&11

- 10. Rada Rodziców jest organem, który może ale nie musi być powołany w placówce, wybranym w jawnym głosowaniu wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do placówki.**
- 11. W skład Rady Rodziców wchodzi reprezentanci poszczególnych grup:**
 - przewodniczący
 - z-ca przewodniczącego
 - skarbnik

12. Cele i zadania rady rodziców:

1. Reprezentowanie wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
2. Pobudzenie i angażowanie do współpracy z przedszkolem pozostałych rodziców.
3. Rada Rodziców gromadzi fundusze ze składek rodziców i innych źródeł i wydatkuje je na potrzeby dzieci.

13. Kompetencję Rady Rodziców

1. Rada Rodziców ma wpływ na działalność przedszkola.
2. Rada Rodziców uczestniczy w doborze zajęć dodatkowych prowadzonych na terenie przedszkola.
3. Rada Rodziców ma prawo złożenia wniosku ze skargą na pozostałych pracowników przedszkola do dyrektora.

ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 12

1. **Niepubliczne Przedszkole „Słoneczna Kraina „ jest placówką zlokalizowaną w jednym budynku .**
2. **Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest oddział złożony z dzieci o zbliżonym przedziale wiekowym, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.**
3. **Liczba dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego nie może przekraczać 25 dzieci .**
4. **Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.**
5. **Placówka może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i swoich możliwości.**
6. **Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.**
7. **Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt w ogrodzie.**
8. **Placówka zapewnia posiłki dla dzieci przygotowywane w kuchni przedszkola.**
9. **Placówka w miarę swoich możliwości zapewnia odpowiednie wyposażenie i oprzyrządowanie dla wychowanków.**
10. **Może zapewnić się dzieciom możliwość udziału w zajęciach dodatkowych, które mogą być finansowane ze środków placówki lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców.**
11. **Placówka może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.**

§ 13

1. **Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny pracy placówki opracowany przez Dyrektora przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego.**
2. **Arkusz organizacji pracy placówki określa :**
 1. Termin pracy przedszkola i przerwy wakacyjnej
 2. Liczbę oddziałów
 3. Czas pracy poszczególnych oddziałów
 4. Liczbę miejsc w placówce
 5. Liczbę dzieci faktycznie uczęszczających do placówki
 6. Wykaz zatrudnionych pracowników i czas ich pracy

§ 14

- 1. Organizację pracy placówki w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalany przez Dyrektora przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego na pierwszej Radzie Pedagogicznej. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.**
- 2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.**
- 3. Dyrektor przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi.**
- 4. Do realizacji celów statutowych placówka posiada:**
 1. sale zajęć i zabaw z niezbędnym wyposażeniem
 2. pomieszczenia sanitarne
 3. kuchnię
 4. szatnię
 5. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
 6. plac zabaw

§ 15

- 1. Placówka funkcjonuje cały rok**
- 2. Termin przerwy wakacyjnej i innych dni wolnych ustala Dyrektor przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego.**
- 3. Dienne godziny pracy placówki ustala Dyrektor przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego.**
- 4. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym ustala Dyrektor przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego**

§ 16

- 1. Działalność placówki finansowana jest przez :**
 1. rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu
 2. dotacji gminnych
- 2. Opłaty za pobyt dziecka w placówce ustalana jest w umowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi wraz z przyjęciem dziecka do placówki.**
- 3. Wysokość dotacji gminnej zależy od budżetu uchwalonego przez Radę Gminy.**
- 4. Działalność placówki może być również finansowana poprzez ;**
 1. wynajem pomieszczeń na zajęcia dodatkowe dla dzieci prowadzone przez osoby nie zatrudnione w placówce lub organizację imprez okolicznościowych dla okolicznych mieszkańców
 2. dotacji unijnych
 3. wpłat od sponsorów

§ 17

1. **Oplaty za pobyt dziecka w placówce ustala Dyrektor przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego wraz z dyrektorem przedszkola.**
2. **Nieobecność dziecka w placówce nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.**
3. **Oplata stała może ulec zmniejszeniu w przypadku dłuższej nieobecności dziecka w placówce z powodu choroby powyżej jednego miesiąca.**
4. **Placówka zapewnia całodzienne wyżywienie .**
5. **W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywniowa za każdy dzień nieobecności w placówce, której wysokość ustala dyrektor.**
6. **Oplaty od rodziców pobierane są do 5 dnia każdego miesiąca z góry, gotówką lub przelewem na rachunek bankowy.**
7. **Placówka może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych lub wolontariatu.**

PRACOWNICY PLACÓWKI

§ 18

1. W placówce zatrudnieni są :

1. dyrektor przedszkola
2. dyrektor ds. nadzoru pedagogicznego i jego zastępcy
3. nauczyciele
4. pomoc nauczyciela
5. pracownicy obsługi

2. Każdy pracownik zna i respektuje prawa dziecka.

3. **Nauczycieli i pracowników obsługi przedszkola zatrudnia i zwalnia , z zachowaniem przepisów Kodeksu Pracy Dyrektor przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego .**
4. **Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.**
5. **Placówka nie wypracowuje funduszu świadczeń socjalnych.**

§ 19

1. **Dyrektor przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego i jego zastępcy oraz nauczyciele zatrudnieni w placówce posiadają kwalifikacje z godnie obowiązującymi przepisami.**
 2. **Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną-wychowawczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci.**
 3. **Nauczyciele prowadzą obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tej dokumentacji.**
 4. **Nauczyciele otaczają opieką każdego z wychowanków i utrzymują kontakt z rodzicami w celu :**
 1. poznania i uwzględniania potrzeb rozwojowych dzieci
 2. włączania rodziców w działalność placówki
 3. udzielania rodzicom wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych
4. **Do zakresu zadań nauczycieli należy:**

1. Nauczyciele prowadząc pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci.
2. Organizacja zajęć zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny: zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.

3. Zgłaszają dyrektorowi przedszkola dostrzeżone zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków oraz zaistniałe podczas zajęć wypadki.
4. Proces dydaktyczny organizują zgodnie z zasadami nauczania. Przy doborze form i metod pracy uwzględniają ich skuteczność, posiadanie przez przedszkole środki dydaktyczne możliwości psychofizyczne dzieci i ich własne predyspozycje.
5. Realizując program wychowawczo-dydaktyczny odpowiadają służbowo przed Dyrektorem ds. nadzoru pedagogicznego za:
 - jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz za jej efekty
 - stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych
 - bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w tych zajęciach
6. Prowadzenie i odpowiedzialność za realizację pracy wychowawczo-dydaktycznej opartej na pełnej znajomości dziecka, jego środowiska rodzinnego oraz podstawy programowej wychowania w przedszkolu.
7. Dbanie i odpowiedzialność za estetykę kąpoków zainteresowań w przedszkolu.
8. Wspieranie rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań.
9. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz udokumentowanie tych obserwacji w sposób przyjęty w placówce.
10. Stosowanie odpowiednich metod nauczania i wychowania.
11. Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.
12. Realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących.
13. Czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał.
14. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej (dziennik, miesięczny plan pracy) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności placówki.
16. Wytwarzanie w placówce rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci.
17. Eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci.
18. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub reakcyjno-sportowym.
19. Odpowiada służbowo przed władzami przedszkola, oraz cywilnie lub karnie za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć.

5. Prawa nauczycieli.

1. Nauczyciel ma prawo do zapewnienia mu podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
2. Wyposażenia stanowiska pracy, umożliwiające realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.
3. Prawo do żądania od rodziców zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.

§ 2

W placówce mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele-instruktorzy z przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia dzieci.

§ 21

1. Zakres obowiązków pozostałych pracowników (pomoc nauczyciela i pracownicy obsługi)

1. Współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
2. Zapewnienie sprawnego działania placówki jako instytucji publicznej utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Dbanie i codzienne sprawdzanie jakości i sprawności sprzętu na podwórku przedszkolnym i w środku placówki.
2. **Wszyscy pracownicy obsługi przedszkola mają prawo do:**
 1. Urlopu wypoczynkowego.
 2. Dostępu do pomieszczenia sanitarnego i socjalnego.

WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§ 22

1. **Do placówki uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat**
2. **Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka, które ukończyło 2,5 roku życia.**
3. **Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do placówki nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.**
4. **Dzieci w placówce mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:**
 1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego -dydaktycznego i zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej.
 2. Szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania.
 3. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej.
 4. Poszanowania jego godności osobistej.
 5. Poszanowania własności.
 6. Opieki i ochrony.
 7. Partnerskiej rozmowy na każdy temat.
 8. Akceptacji jego osoby, takim jaki jest.
 9. Spokoju i samotności gdy tego potrzebuje.
 10. Snu lub wypoczynku jeśli jest zmęczone, a nie do snu „, na rozkaz „,
 11. Indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju.
 12. Pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 23

1. **Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z placówki osobiście przez rodziców (opiekunów prawnych) , bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.**
2. **Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.**
3. **Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.**
4. **Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.**

§ 24

1. **Do przedszkola przyjmowane są wszystkie dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.**
2. **Przyjęcie do placówki jest jednoznaczne z podpisaniem przez rodziców umowy regulującej szczegółowe zasady pobytu w placówce.**

§ 25

3. **Dyrektor przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy**

uczniów uczęszczających do placówki w następujących przypadkach

1. nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu , regulaminu przedszkola lub podważania dobrego imienia placówki .
2. zaleganie z odpłatnością za pobyt w placówce powyżej jednego okresu płatniczego.
3. nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenia tego faktu w placówce .
4. wypowiedzenia umowy pobytu dziecka w przedszkolu po zachowaniu okresu wypowiedzenia

§ 26

Wychowankowie placówki ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.

RODZICE WYCHOWANKÓW

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy :

1. Przestrzeganie niniejszego statutu.
 2. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z placówki przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
 3. Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w placówce.
 4. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- 2. Rodzice dziecka 5 i 6 letniego mają obowiązek zapewnić dziecku regularne uczęszczanie na zajęcia oraz usprawiedliwianie nieobecności każdego dnia w przedszkolu. Nie odbywanie tegoż obowiązku jest niniejszym wtedy gdy dziecko jest nieobecne w przedszkolu więcej niż 3 dni a rodzice nie przyniosą zwolnienia lekarskiego w przypadku choroby lub usprawiedliwienia pisemnego, jeśli dziecko jest nieobecne z innych powodów np. wyjazd rodzinny.**
- 3. Powinnością rodziców (opiekunów prawnych) jest ubezpieczyć dziecko uczęszczające do niniejszej placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków. Placówka stwarza możliwość ubezpieczenia grupowego w placówce. Koszt takiego ubezpieczenia pokrywa rodzic (opiekun prawny).**

§ 27

1. **Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia jego indywidualnego rozwoju.**
2. **Rodzice mają prawo :**
 1. Zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z koncepcji placówki.
 2. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka.
 3. Uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
 4. Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy placówki.

§ 28

Formy współpracy placówki z rodzicami :

1. Zebrania grupowe.
2. Konsultacje i rozmowy indywidualne.
3. Pedagogizacja rodziców.
4. Zajęcia otwarte i warsztaty.
5. Wspólne imprezy połączone z prezentacją umiejętności dzieci.
6. Spotkania integracyjne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności ; dyrektora przedszkola, dyrektora ds. nadzoru pedagogicznego i jego zastępców, nauczycieli , rodziców , pracowników placówki oraz organ prowadzący.

§ 30

1. Statut może być zmieniony przez organ prowadzący i przedstawiony Radzie Pedagogicznej przedszkola.
2. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom nie później niż trzy dni przed wejściem w życie.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy oświatowe i przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy

§ 32

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2014 roku.

§ 33

Statut z dnia 1 września 2013 traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego statutu .

Organ prowadzący

Sławomir Szymczak